

Standardy Ochrony Małoletnich

Akademia Pana Łapki – pełna wersja publiczna

Akademia Pana Łapki • wersja 0.2 • 22.09.2026

DOKUMENT PUBLICZNY

Po co ten dokument?

Akademia Pana Łapki prowadzi interaktywne lekcje online dla klas szkolnych. Standardy określają zasady, które mają chronić dzieci podczas kontaktu z prowadzącym, korzystania z narzędzi online oraz w razie ujawnienia sytuacji mogącej zagrażać dziecku. Dokument jest dostosowany do modelu zajęć online: jedno szkolne połączenie, nauczyciel obecny przez całą lekcję, brak indywidualnych kont uczniów.

1. Organizator i zakres

Organizatorem działalności edukacyjnej w ramach projektu „Akademia Pana Łapki” jest Sławomir Pięta, prowadzący zajęcia jako Pan Łapka w ramach swojej działalności gospodarczej i marki „Wychowanie psa bez spiny”.

Standardy stosuje się do wszystkich działań Akademii, w których małoletni biorą udział w zajęciach, wydarzeniach lub innych aktywnościach organizowanych przez Akademię, w szczególności do lekcji online prowadzonych dla szkół.

Jeżeli w przyszłości do prowadzenia, obsługi lub współtworzenia zajęć zostaną dopuszczone inne osoby dorosłe, Standardy obejmują je niezależnie od podstawy współpracy.

2. Najważniejsze zasady modelu APŁ

- Zajęcia są prowadzone dla klasy przez jedno szkolne połączenie. Uczniowie nie zakładają kont i nie kontaktują się z prowadzącym indywidualnie.
- Nauczyciel albo inna wskazana przez szkołę osoba dorosła pozostaje z klasą przez całe zajęcia. Jeżeli odpowiedzialny dorosły opuszcza salę i nie ma zastępstwa, prowadzący może przerwać lub wstrzymać lekcję do jego powrotu.
- Kamera klasy jest opcjonalna. Akademia nie wymaga indywidualnego pokazywania twarzy dziecka ani korzystania przez uczniów z prywatnych telefonów lub komputerów.
- Dziecko może uczestniczyć bez posiadania psa, bez opowiadania osobistych historii i bez ujawniania informacji o sobie.
- Akademia nie prowadzi prywatnych rozmów 1:1 z uczniami, nie prosi dzieci o prywatne dane kontaktowe, zdjęcia, hasła ani kontakt przez prywatne profile społecznościowe.
- Alia – prawdziwa suczka – może pojawiać się po stronie prowadzącego na żywo. Dzieci nie mają z nią fizycznego kontaktu podczas lekcji online, a jej udział jest dobrowolny i podporządkowany dobrostanowi zwierzęcia.

3. Osoba odpowiedzialna

Za wdrożenie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, udzielanie doraźnego wsparcia w zakresie działalności Akademii, dokumentowanie incydentów, decyzję o uruchomieniu procedury interwencji, przygotowanie osób działających po stronie Akademii do stosowania Standardów oraz okresowy przegląd dokumentu odpowiada Sławomir Pięta.

Zgłoszenie można przekazać prowadzącemu za pośrednictwem aktualnych danych kontaktowych opublikowanych na piesbezspiny.pl albo przez szkołę uczestniczącą w zajęciach. W sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112.

4. Bezpieczne relacje dorosły–dziecko

Każda osoba działająca w imieniu Akademii:

- odnosi się do dziecka z szacunkiem, bez zawstydzania, ośmieszania, krzyku, gróźb, presji i dyskryminacji;
- komunikuje się językiem dostosowanym do wieku i możliwości dziecka;
- nie wymusza zwierzeń, opowieści o domu, psie, zdrowiu, relacjach ani innych sprawach prywatnych;
- nie buduje z dzieckiem relacji prywatnej, romantycznej, seksualnej ani relacji zależności;
- nie wysyła dziecku prywatnych wiadomości i nie zaprasza go do kontaktu na prywatnych profilach;
- nie prosi o dane takie jak adres domowy, prywatny numer telefonu, hasła, login, lokalizacja, prywatne zdjęcia lub nagrania;
- nie przekazuje dziecku treści nieodpowiednich do wieku, seksualnych, brutalnych lub poniżających;
- nie komentuje wyglądu, ciała ani atrakcyjności dziecka w sposób osobisty lub wartościujący;
- nie wykorzystuje przewagi dorosłego, pozycji prowadzącego ani autorytetu do wywołania posłuszeństwa w sprawach niezwiązanych z lekcją.

Zasada APŁ

Dziecko ma prawo nie odpowiadać na pytanie dotyczące jego osobistych doświadczeń. Udział w aktywności nie może być uzależniony od ujawnienia prywatnej informacji.

5. Zachowania niedozwolone

- jakkolwiek przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, słowna lub ekonomiczna wobec dziecka;
- zawstydzanie, wyśmiewanie, upokarzanie, grożenie, straszenie lub celowe wykluczanie;
- nawiązywanie prywatnego kontaktu poza kanałami uzgodnionymi ze szkołą lub rodzicem/opiekunem;
- prośby o zachowanie sekretu dotyczącego relacji dorosły–dziecko;
- utrwalanie obrazu lub głosu dziecka dla celów prywatnych;
- publikacja rozpoznawalnego wizerunku, głosu lub danych dziecka bez uprzedniego uregulowania celu, podstawy i zakresu takiego wykorzystania;
- wykorzystywanie wypowiedzi dziecka o przemocy, zdrowiu, sytuacji rodzinnej lub innym zdarzeniu wrażliwym jako materiału promocyjnego.

6. Bezpieczne relacje między dziećmi podczas lekcji

Za bezpośredni nadzór nad zachowaniem uczniów w sali odpowiada szkoła i obecny nauczyciel. W części lekcji moderowanej przez Akademię obowiązują jednak wspólne zasady:

- nie wyśmiewamy odpowiedzi innych dzieci, ich lęku przed psami, braku psa ani niewiedzy;
- nie obrażamy, nie zawstydzamy, nie grozimy i nie ujawniamy cudzych prywatnych informacji;
- nie nagrywamy innych uczestników i nie publikujemy ich obrazu lub wypowiedzi bez odpowiednich uzgodnień;
- każde dziecko może odmówić wypowiedzi lub udziału w zadaniu wymagającym osobistego ujawnienia;
- gdy pojawia się konflikt lub krzywdzące zachowanie, prowadzący zatrzymuje aktywność i przekazuje prowadzenie interwencji nauczycielowi obecnemu w sali.

7. Internet, urządzenia i bezpieczeństwo cyfrowe

- Po stronie uczniów używane jest jedno szkolne połączenie. Dzieci nie potrzebują własnych urządzeń ani kont.
- Link do zajęć przekazywany jest szkole/dorosłemu, nie bezpośrednio dzieciom jako kanał prywatnego kontaktu.
- W miarę możliwości wyłączane są funkcje niepotrzebne do lekcji, w szczególności prywatne wiadomości uczestników, automatyczna transkrypcja i automatyczne podsumowania AI.
- Prowadzący nie otwiera niezweryfikowanych linków lub plików przesyłanych przez dzieci i nie prosi dzieci o ich przesyłanie.
- Jeżeli podczas lekcji pojawią się treści szkodliwe, osoba nieuprawniona, próba przejęcia spotkania lub inny incydent cyberbezpieczeństwa, prowadzący ogranicza ekspozycję dzieci, w razie potrzeby przerywa transmisję i kontaktuje się z nauczycielem/szkolą.
- Akademia nie prowadzi diagnozy problemów psychicznych, przemocy rówieśniczej ani cyberprzemocy. Jeśli sytuacja tego wymaga, uruchamiana jest procedura interwencji i sprawa przekazywana właściwym dorosłym lub służbom.

8. Nagrywanie, wizerunek i głos dzieci

Zasadą podstawową jest minimalizacja utrwalania danych dzieci. Brak nagrania uczniów nie ogranicza udziału w lekcji.

- Co do zasady Akademia nie utrwała obrazu ani głosu uczniów.
- Jeżeli potrzebne jest nagranie do kontroli jakości, demonstracji metody lub produkcji materiałów, preferowany jest techniczny tryb „clean recording”: nagrywana jest wyłącznie strona prowadzącego i materiały Akademii, bez obrazu i dźwięku klasy. Jeżeli technicznie nie można wykluczyć obrazu lub dźwięku klasy, nagranie nie jest traktowane jako „clean recording” i stosuje się zasady dotyczące nagrania obejmującego uczniów.
- Nagranie obejmujące rozpoznawalny obraz lub głos dziecka może powstać tylko po wcześniejszym uzgodnieniu ze szkołą celu, zakresu, ról w przetwarzaniu danych, podstawy prawnej, sposobu zabezpieczenia, dostępu i okresu przechowywania oraz po przekazaniu wymaganych informacji rodzicom/opiekunom i dzieciom.
- Jeżeli podstawą ma być zgoda, musi być dobrowolna, konkretna, uprzednia i możliwa do wycofania; brak zgody nie może wykluczać dziecka z lekcji. W miarę wieku i dojrzałości uwzględnia się również zdanie dziecka.
- Publikacja lub wykorzystanie promocyjne nagrania to odrębny cel. Nie wynika automatycznie ze zgody na samo nagranie i wymaga osobnego uregulowania.
- Nie nagrywa się ani nie publikuje jako materiału promocyjnego momentu, w którym dziecko ujawnia krzywdzenie, przeżywa silny kryzys, interwencję lub inną sytuację wrażliwą.
- Nagrywanie zajęć przez szkołę lub uczestników wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Akademią oraz stosowania właściwych zasad ochrony danych, wizerunku i praw do materiałów.

9. Procedura interwencji – podejrzenie krzywdzenia lub ujawnienie przez dziecko

Prowadzący nie prowadzi dochodzenia i nie przesłuchuje dziecka. Jego zadaniem jest zabezpieczyć sytuację, przyjąć informację i uruchomić właściwą pomoc.

1. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, prowadzący natychmiast prosi obecnego nauczyciela o podjęcie działania na miejscu, wstrzymuje zajęcia i – jeżeli sytuacja tego wymaga – kontaktuje się z numerem 112 lub właściwą służbą.
2. Jeżeli dziecko ujawnia krzywdzenie, prowadzący słucha spokojnie, nie ocenia, nie sugeruje odpowiedzi i nie prosi o szczegółowe odtwarzanie zdarzenia. Informuje dziecko prostym językiem, że jego bezpieczeństwo jest ważne i że informację może być trzeba przekazać dorosłym, którzy mogą pomóc.

3. Prowadzący zapisuje wyłącznie niezbędne fakty: datę, lekcję, kto przekazał informację, możliwie wierne słowa dziecka, działania podjęte w czasie spotkania. Nie tworzy własnej diagnozy.
4. Co do zasady prowadzący przekazuje sprawę wyznaczonemu przez szkołę dorosłemu. Jeżeli podejrzenie dotyczy tej osoby albo przekazanie jej informacji mogłoby zwiększyć ryzyko dla dziecka, wybiera inną bezpieczną ścieżkę – dyrektora, organ prowadzący albo właściwe organy zewnętrzne.
5. Jeżeli okoliczności wskazują na podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub poważne zagrożenie jego dobra, Sławomir Pięta podejmuje decyzję o zawiadomieniu właściwego organu, w tym Policji/prokuratury lub sądu opiekuńczego, niezależnie od działań szkoły, gdy jest to konieczne dla ochrony dziecka.
6. Akademia nie wszczyna procedury „Niebieskie Karty”, jeżeli nie należy do podmiotów uprawnionych. W razie potrzeby przekazuje informacje podmiotowi uprawnionemu, np. szkole, Policji, pomocy społecznej lub ochronie zdrowia.

10. Zgłoszenia do organów i współpraca ze szkołą

Przed pierwszą lekcją szkoła wskazuje osobę kontaktową na wypadek zdarzenia wymagającego interwencji. Najczęściej będzie to nauczyciel obecny podczas zajęć, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny lub dyrekcja.

Akademia i szkoła uzgadniają, kto odpowiada za działania wykonywane na miejscu. Uzgodnienie nie może jednak prowadzić do zaniechania zawiadomienia właściwych organów, jeżeli sytuacja wymaga niezależnej reakcji dla ochrony dziecka.

11. Plan wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

Akademia nie zastępuje szkoły, psychologa, pomocy społecznej ani specjalistycznych służb. W zakresie swojej działalności ustala jednak doraźny plan wsparcia, który może obejmować:

- przerwanie udziału dziecka w aktywności, która je obciąża;
- zapewnienie obecności zaufanego dorosłego ze szkoły;
- niewymaganie od dziecka ponownego opowiadania historii prowadzącemu;
- czasowe wyłączenie kamery, mikrofonu albo aktywności wymagającej wypowiedzi;
- zapewnienie, że ewentualna kolejna lekcja nie będzie wymagała kontaktu z osobą, której dotyczy zgłoszenie, jeśli taka osoba działa po stronie Akademii;
- przekazanie informacji szkole/rodzicowi/opiekunowi lub właściwej instytucji zgodnie z procedurą interwencji;
- uzgodnienie ze szkołą, czy udział dziecka w kolejnych zajęciach wymaga dodatkowego wsparcia lub dostosowania.

12. Dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

- Komunikaty są formułowane możliwie jasno, krótko i bez presji na szybką odpowiedź.
- Dziecko może potrzebować więcej czasu, wsparcia nauczyciela, alternatywnego sposobu odpowiedzi lub rezygnacji z części aktywności.
- Ważna informacja nie może zależeć wyłącznie od koloru lub dźwięku; materiały powinny być czytelne wizualnie, a filmy – gdy to zasadne – zawierać napisy.
- Prowadzący nie interpretuje trudności komunikacyjnych, zachowania lub braku reakcji jako zgody, nieposłuszeństwa albo braku zainteresowania.
- Przed lekcją szkoła może przekazać wyłącznie takie informacje o potrzebach klasy, które są niezbędne do organizacji bezpiecznego i dostępnego udziału, bez zbędnego ujawniania danych o zdrowiu konkretnego dziecka.

13. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z dziećmi

Akademia stosuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy w odniesieniu do osób, które mają zostać dopuszczone przez Organizatora do działalności związanej z edukacją lub inną działalnością z małoletnimi.

- Przed dopuszczeniem dodatkowej osoby do pracy z dziećmi wykonywane są – w zakresie wymaganym przez art. 21 ustawy – sprawdzenia w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, a także gromadzona jest wymagana informacja z Krajowego Rejestru Karnego. W przypadkach przewidzianych prawem gromadzi się również wymagane informacje lub oświadczenia dotyczące innych państw.
- Dokumenty weryfikacyjne przechowuje się w sposób ograniczający dostęp do osób uprawnionych.
- Sławomir Pięta posiada informację z KRK w zakresie wymaganym przy działalności z małoletnimi i udostępnia szkole dokumenty niezbędne do wykonania jej własnych obowiązków weryfikacyjnych.
- Żadna osoba techniczna, współpracownik, wolontariusz lub gość nie otrzymuje kontaktu z dziećmi ani dostępu do ich danych tylko dlatego, że pomagają przy produkcji lub obsłudze zajęć.

Każda osoba, która ma działać po stronie Akademii w bezpośrednim kontakcie z małoletnimi lub wykonywać zadania objęte Standardami, przed dopuszczeniem do takiej działalności zostaje zapoznana z aktualną wersją Standardów oraz przygotowana do ich stosowania przez Sławomira Piętę. Przygotowanie obejmuje co najmniej: zasady bezpiecznych relacji, zakazy kontaktu prywatnego, procedurę interwencji i zgłoszeń, bezpieczeństwo cyfrowe, zasady nagrywania i ochrony danych oraz sposób dokumentowania incydentów.

Przygotowanie dokumentuje się w sposób pozwalający ustalić osobę, datę i wersję Standardów, z którą się zapoznała, np. poprzez podpisane lub elektroniczne potwierdzenie zapoznania się ze Standardami i krótką checklistę wdrożeniową.

14. Dokumentowanie i przechowywanie incydentów

- Każdy istotny incydent lub zgłoszenie dokumentuje się w Karcie Incydentu według zasady minimalizacji danych.
- Dokumentacja incydentów jest przechowywana oddzielnie od zwykłych materiałów lekcyjnych i nagrań produkcyjnych, w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.
- Dostęp ma Organizator oraz – gdy jest to konieczne – uprawnione organy lub osoby, którym przekazanie informacji jest niezbędne dla ochrony dziecka albo wykonania obowiązku prawnego.
- Dokumentacja jest przechowywana tylko przez okres niezbędny do obsługi zdarzenia, wykonania obowiązków prawnych i ochrony praw uczestników. Potrzeba dalszego przechowywania podlega okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku.
- Informacje o incydencie nie są wykorzystywane do promocji, case study ani treści edukacyjnych w sposób pozwalający rozpoznać dziecko.

15. Udostępnianie Standardów

- Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona dla dzieci są publikowane na stronie Akademii w serwisie piesbezpiepiny.pl.
- Szkoła otrzymuje dostęp do obu wersji przed zajęciami lub najpóźniej wraz z informacją organizacyjną dotyczącą lekcji.
- Jeżeli Akademia posiada lub w przyszłości będzie posiadać lokal, w którym prowadzona jest działalność z udziałem małoletnich albo do którego uczestnicy mają dostęp, pełna i skrócona wersja Standardów zostanie również wywieszona tam w widocznym miejscu.
- Wersja dla dzieci używa prostego języka i wskazuje, gdzie dziecko może szukać pomocy.

16. Przegląd i aktualizacja

Standardy są oceniane co najmniej raz na dwa lata, a wcześniej również wtedy, gdy zmieniają się przepisy, model zajęć, używana platforma, sposób nagrywania, zakres współpracy z personelem lub analiza incydentu wykaże potrzebę zmiany. Wnioski z przeglądu są dokumentowane na piśmie.

17. Podstawa prawna i źródła

Dokument opracowano i zweryfikowano na podstawie stanu prawnego i oficjalnych materiałów dostępnych 22.09.2026, w szczególności:

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 110, z późniejszymi zmianami; w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c.
- Ministerstwo Sprawiedliwości – wyjaśnienia dotyczące art. 21 oraz obowiązku wprowadzania Standardów Ochrony Małoletnich.
- Ministerstwo Sprawiedliwości – „Standardy ochrony dzieci – wytyczne”, w tym materiały dotyczące ochrony dziecka w Internecie i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Urząd Ochrony Danych Osobowych – materiały dotyczące ochrony wizerunku dzieci, dobrowolności i precyzji zgody oraz ograniczania publikacji danych dzieci.
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – wskazówki dotyczące wdrażania standardów dla osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą (materiał pomocniczy, niewiążący).